

SUA-RD



Presidio Qualità Ateneo
Università di Ferrara



Finalità della presentazione

Questa presentazione ha lo scopo di esaminare le modalità di compilazione della SUA-RD, al fine di individuare:

- gli aspetti normativi
- l'importanza di una corretta compilazione
- le scadenze
- il ruolo dei singoli docenti/dottorandi/assegnisti
- il ruolo del Direttore di Dipartimento e del Consiglio di Dipartimento



Riferimenti

Linee guida ANVUR per la compilazione della SUA-RD parti I e II del 19/11/2014 e Allegato A:

http://www.anvur.org/index.php?option=com_content&view=article&id=26&Itemid=222&lang=it

Note tecniche CINECA

Linee guida per la compilazione della SUA-RD da parte di docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti Versione 1.1 del 2 dicembre 2014

Reperibile alla homepage della SUA-RD (dopo login)



Riferimenti normativi

DM 47/2013

Art. 3, comma 5

L'accREDITAMENTO periodico viene conseguito a seguito della verifica da parte dell'ANVUR sulla base dei seguenti criteri :

....

d) valutazione delle informazioni contenute nelle SUA-RD;

Art. 5, comma 1

L'ANVUR trasmette al MIUR annualmente i risultati della valutazione periodica, condotta sulla base:

....

V. delle informazioni contenute nelle SUA-RD dell'a.a. precedente

Art.8, comma 1

La scheda SUA-RD contiene gli elementi informativi necessari al sistema di autovalutazione, valutazione periodica e accreditamento



Accreditamento periodico

I criteri che le CEV dovranno utilizzare per la valutazione della Qualità per la Ricerca sono pubblici:

[Indicazioni operative alle Commissioni di Esperti della valutazione per l'accREDITAMENTO periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio](#)



Importanza SUA-RD

In attesa dei risultati della prossima VQR (partenza prevista estate 2015), la quota premiale di FFO basata sui risultati della ricerca peserà sempre meno i risultati “numerici” (pubblicazioni, finanziamenti, internazionalizzazione, brevetti,...) della passata VQR sostituendoli con i dati estratti dalle SUA-RD

Una corretta e accurata compilazione della SUA-RD, in particolare per ciò che riguarda i dati oggettivi, avrà un impatto importante sul finanziamento di Ateneo



Chi deve compilare la SUA-RD

La SUA-RD va compilata

- da parte di tutti i Dipartimenti attivi al 31.12.13
- facendo riferimento al personale in servizio al 31.12.13 anche per i quadri la cui compilazione è richiesta per gli anni 2011, 2012 e 2013



La scheda SUA-RD

La scheda è divisa in 3 parti:

1. Obiettivi e gestione del Dipartimento

- è la parte più innovativa
- contiene la descrizione dell'attività di ricerca e degli obiettivi del Dipartimento, l'analisi critica della ricerca dipartimentale, il riesame annuale e pluriennale dell'attività di ricerca

2. Risultati della ricerca

- contiene informazioni sulle pubblicazioni, collaborazioni, riconoscimenti, mobilità internazionale. La maggior parte dei dati sono caricati automaticamente da quanto inserito dai docenti sulla pagina personale loginmiur

3. Terza missione

- **Ancora in fase di sperimentazione** (fino al 30.1.15), contiene informazioni relative a brevetti, spin-off, *public engagement*, poli museali, scavi archeologici, trial clinici, biobanche...
- Molte di queste informazioni sono compilate da parte dell'Ateneo.



Sezione A – Obiettivi di ricerca del Dipartimento

Quadro A.1 – Dichiarazione degli obiettivi del Dipartimento

campo di testo libero

descrive:

- i settori di ricerca nei quali opera il Dipartimento;
- gli obiettivi di ricerca pluriennali, in linea con il piano strategico d'Ateneo;
- le modalità di realizzazione degli obiettivi primari;
- le modalità del loro monitoraggio per l'anno di riferimento tenendo conto delle criticità e dei punti di miglioramento emersi e indicati nel quadro B3.

Nel quadro è possibile eseguire l'*upload* di un eventuale altro documento ritenuto utile in formato pdf (max 10 pagine)



Sezione A – Obiettivi di ricerca del Dipartimento

Quadro A.1 – Note, considerazioni, scadenze

NOTA ANVUR:

Nella definizione degli obiettivi della ricerca del Dipartimento, cercando di evitare l'eccessiva prolissità e genericità (es. riferimento a tematiche potenziali o tipiche dei SSD del Dipartimento), occorre identificare obiettivi specifici, chiari, ben definiti e quindi verificabili

Considerazione PQA:

È un quadro fondamentale, in quanto gli obiettivi di ricerca indicati (e le modalità di valutazione del grado di raggiungimento) sono oggetto del riesame negli anni successivi (quadro B3).

Scadenza compilazione: 13 febbraio 2015, solamente SUA-RD 2013



Sezione A – Obiettivi di ricerca del Dipartimento

Quadro A.1 – Esempi di compilazione derivati dalla sperimentazione

NOTA ANVUR: Si tratta di **esempi** e non di modelli rigidi, da utilizzare nell'autonomia e secondo le caratteristiche e la tipologia dei vari Dipartimenti.

Gli obiettivi della ricerca del Dipartimento per il triennio 2015-2017, in coerenza con gli obiettivi strategici della ricerca nel Piano Strategico 2015-2017, e con le Politiche di Qualità dell'Ateneo sono (esempi):

- a. Il consolidamento e/o il miglioramento della produzione e della qualità scientifica del Dipartimento;
- b. L'aumento dell'attrattività internazionale in modo particolare per i candidati al dottorato di ricerca e agli assegni di ricerca;
- c. L'aumento delle collaborazioni con enti pubblici e privati nazionali ed esteri per iniziative comuni nei settori di ricerca del Dipartimento.

Gli obiettivi sopra indentificati verranno monitorati annualmente dalla Commissione/Gruppo di lavoro/altro (vedi quadro B2 - politiche per l'AQ del Dipartimento) attraverso l'utilizzo di indicatori

Nota: Le politiche di qualità di UniFE sono reperibili su www.unife.it/aq



Sezione A – Obiettivi di ricerca del Dipartimento

Nelle tabelle seguenti sono sintetizzati esempi di obiettivi con le conseguenti azioni e il relativo monitoraggio

Obiettivo I: consolidare e aumentare la produzione e la qualità scientifica del Dipartimento

Monitoraggio

Riesame 2015

Scadenza obiettivo

2017

Azioni

Indicatori/Monitoraggio

Azione 1.1 - Consolidare e/o aumentare il numero e la qualità di pubblicazioni di ricerca su riviste nazionali/ internazionali e/o monografie su temi specifici (temi di ricerca) pubblicati presso editori nazionali/internazionali riconosciuti.

A. Numero di pubblicazioni di articoli di ricerca su riviste nazionali e internazionali
B. Numero di monografie a carattere matematico pubblicate presso editori nazionali ed internazionali riconosciuti.

Azione 2.1 - Consolidare e/o aumentare il numero degli interventi a convegni, workshops, seminari di studio (o altro)

A. Numero di inviti a tenere conferenze o seminari presso convegni, *workshops*, *schools* e seminari di studio (o altro).



Sezione A – Obiettivi di ricerca del Dipartimento

Obiettivo 2 : Aumentare capacità di attrazione internazionale, in particolare a livello di Assegni e Dottorati di Ricerca

Monitoraggio	Riesame 2015
Scadenza obiettivo	2017
Azioni	Indicatori/Monitoraggio
Azione 2.1 - Pubblicazione di “Bandi di Dipartimento” per Assegni di Ricerca a diffusione internazionale. I bandi sono aperti a progetti di ricerca su tutti i più rilevanti settori del Dipartimento.	A. Numero <i>fellow</i> stranieri (ricercatori italiani o stranieri che afferiscono ad una università o centro di ricerca non nazionale) che presentano domanda ai bandi di assegni di ricerca del Dipartimento, in relazione ai posti banditi nell'anno.
Azione 2.2. Aumentare la diffusione dei bandi relativi a posizioni di ricerca (dottorando, assegno di ricerca, RTD) presso il Dipartimento mediante una rete nazionale ed internazionale di Istituti di ricerca	A. Numero fellow stranieri (ricercatori italiani o stranieri che afferiscono ad una università o centro di ricerca non nazionale) che presentano domanda a posizioni di ricerca all'interno del Dipartimento, in relazione ai posti banditi



Sezione A – Obiettivi di ricerca del Dipartimento

Obiettivo 3 : Consolidare e aumentare le collaborazioni con enti pubblici e privati nazionali ed esteri per iniziative comuni nel campo della ricerca matematica e delle sue applicazioni

Monitoraggio	Riesame 2015
Scadenza obiettivo	2017
Azioni	Indicatori/Monitoraggio
Azione 3.1 Sperimentare nuovi modi di coinvolgere il tessuto socio-economico nella (ri)definizione dei diversi livelli di formazione e ricerca: laurea magistrale, dottorato, assegni di ricerca, ricercatori e docenti.	A. Numero di iniziative organizzate per presentare il Dipartimento e per coinvolgere e dialogare con aziende e altre realtà produttive
Azione 3.2 Aumentare le possibilità di collaborazioni con le attività produttive per gli studenti della Laurea Magistrale.	B. Numero di tesi e/o tirocini per studenti della Laurea Magistrale presso enti o aziende pubbliche e private
Azione 3.3 Aumentare i finanziamenti da parte di aziende o enti privati, focalizzati a specifiche applicazioni della matematica all'industria e ai settori produttivi in genere	C. Totale finanziamenti da parte di aziende o enti privati per: assegni di ricerca, RTD, borse di dottorato, progetti di ricerca.



Sezione B – Sistema di gestione

La sezione B, compilata dal Dipartimento, contiene le informazioni attinenti a:

- struttura organizzativa del Dipartimento
- politiche per l'Assicurazione di qualità del Dipartimento
- riesame annuale della Ricerca Dipartimentale



Sezione B – Sistema di gestione

Quadro B.1.a Struttura organizzativa del Dipartimento

campo di testo libero

descrive:

- la struttura organizzativa del Dipartimento in relazione agli organi/funzioni di indirizzo e governo, sottolineando in particolare, se esistenti, quelli incaricati di programmare le attività di ricerca, distribuire i relativi fondi e valutarne i risultati;
- i Gruppi di Ricerca operanti del dipartimento.

Nel quadro è possibile eseguire l'*upload* di un eventuale altro documento ritenuto utile in formato pdf (max 5 pagine)



Sezione B – Sistema di gestione

Quadro B.1.b – Gruppi di Ricerca

campo opzionale

descrive gli eventuali gruppi di ricerca operanti nel Dipartimento, dettagliando il personale e le linee di ricerca in cui è coinvolto

Nel campo sono contenuti

- obiettivi
- linee di ricerca
- eventuali altre informazioni specifiche in forma sintetica, quali ad esempio, personale di altri Dipartimenti e/o strutture di ricerca coinvolti nei gruppi



Sezione B – Sistema di gestione

Quadro B.1.b – segue

Per gli atenei che già raccolgono localmente queste informazioni in campi strutturati verrà definito un tracciato record per l'*upload*.

È possibile includere anche gruppi di ricerca interdipartimentali, segnalando in particolare il contributo ad essi fornito dai componenti del Dipartimento



Sezione B – Sistema di gestione

Quadro B.2 – Politica per l'Assicurazione di Qualità del Dipartimento

campo di testo libero

descrive:

- la politica di AQ del Dipartimento, ovvero le responsabilità e le modalità operative attraverso le quali il Dipartimento persegue, mette in atto e monitora la qualità della ricerca.

Nel quadro è possibile eseguire l'*upload* di un eventuale altro documento ritenuto utile in formato pdf (max 3 pagine)



Sezione B – Sistema di gestione

Quadro B.3 – Riesame della Ricerca Dipartimentale

A regime, illustra la riflessione autovalutativa del Dipartimento che tiene conto:

- degli obiettivi contenuti nel quadro A1 della scheda dell'anno precedente e dei punti di miglioramento in essa individuati;
- dell'analisi dei risultati ottenuti evidenziando criticità e punti di miglioramento specifici e i relativi interventi proposti. Sono inoltre valutati gli interventi di miglioramento proposti del precedente riesame, con l'individuazione degli scostamenti, la rimodulazione degli interventi e di proposte di miglioramento per l'anno successivo.

Nel quadro è possibile eseguire l'*upload* di un eventuale altro documento ritenuto utile in formato pdf (max 3 pagine)



Sezione B – Sistema di gestione

Quadro B.3 – Riesame della Ricerca Dipartimentale

Proposta ANVUR per la sola SUA-RD 2013:

Il riesame va effettuato:

- in relazione agli obiettivi del Piano Strategico di Ateneo
- agli esiti della VQR 2004-2010

mettendo in luce i punti di forza, aree di miglioramento, rischi e opportunità riscontrati nella lettura dei risultati VQR.

Il primo riesame si conclude con l'identificazione di proposte di miglioramento della qualità della ricerca ai fini del raggiungimento degli obiettivi pluriennali.



Sezione B – Sistema di gestione

Sezione B – Note, considerazioni, scadenze

NOTE ANVUR:

Nel quadro B1b non potranno essere inseriti gruppi di ricerca composti da un solo docente.

Le linee di ricerca, anche se perseguite da un solo docente, sono in ogni caso già state identificate negli obiettivi (sezione A).

Nel quadro B2 vengono identificate:

- I. Le politiche di qualità
- II. Le persone/gruppi di lavoro/commissioni incaricate dal Dipartimento di identificare e monitorare gli obiettivi della ricerca,
- III. Le modalità e le tempistiche con cui avvengono tali processi



Sezione B – Sistema di gestione

Sezione B – Note, considerazioni, scadenze (segue)

NOTE ANVUR:

Si sottolinea che il riesame dovrebbe essere redatto preferendo la sinteticità (rimandando a file allegati eventuale ulteriore documentazione) e rimarcando chiaramente i punti di forza e i punti di debolezza. Questi ultimi devono essere evidenziati in modo tale che siano identificate azioni di miglioramento chiare, ben definite ed effettivamente verificabili/misurabili nel riesame successivo.

Il quadro B3 deve riportare la data del Consiglio di Dipartimento in cui è stato approvato il Riesame

Scadenza compilazione: 13 febbraio 2015 Solamente SUA-RD 2013



Quadro B2 – Politica per l'AQ del Dipartimento

Esempio di compilazione del quadro B2

1. Compiti e responsabilità operative della politica di qualità del Dipartimento

Tabella: elenco esemplificativo di elementi per la compilazione del quadro B2

Commissione/gruppo di lavoro/altro		
Composizione	Compiti	Tempistiche
Nominativi (docenti, PTA)	Pianificazione e verifica annuale obiettivi	Data
	Riesame annuale	Data
	Riferire in Consiglio di Dipartimento sui risultati del monitoraggio	Data/eventuale periodicità
	Trasparenza e comunicazione dei risultati di ricerca ottenuti	Data/eventuale periodicità
	Proposta del premio annuale alla ricerca	Data



Quadro B2 – Politica per l'AQ del Dipartimento

Esempio di compilazione del quadro B2 (segue)

2. Incentivazione della qualità della ricerca

Il Dipartimento istituisce un premio interno che consiste (esempi):

- a. in riconoscimenti in itinere con la visibilità sul sito web;
- b. nella creazione di una lista di ricercatori autorevoli del Dipartimento (aggiornato in tempo reale, permanenza di tre anni) a cui il Dipartimento guarda con preferenza, per organizzare la partecipazione a eventuali bandi competitivi, per l'assegnazione di didattica specialistica o di eccellenza, per sviluppare azioni volte alla internazionalizzazione;
- c. nella disponibilità ad un finanziamento (budget da definire) da gestire secondo criteri proposti dalla Commissione/Gruppo di lavoro/altro (vedi tabella precedente) ed approvati dal Consiglio di Dipartimento, esigibile da coloro i quali non abbiano a disposizione alla data della premiazione fondi di ricerca personali superiori al 5 volte il premio stesso



Sezione C – Risorse umane e infrastrutture

Quadro C.1 – Infrastrutture

Contiene l'elenco di:

C.1.a: laboratori di ricerca

C.1.b: grandi attrezzature espressamente di ricerca (caratterizzate da un valore rilevante (tipicamente > 100.000 Euro e da un grado di specializzazione elevato – il valore può anche essere la somma di diverse componenti di un'attrezzatura)

C.1.c: biblioteche e patrimonio bibliografico

di proprietà dell'Ateneo e in uso da parte del dipartimento anche se non in modo esclusivo (ad esempio disponibili presso l'ateneo ad uso di più dipartimenti)

oppure

nel caso la proprietà non sia dell'Ateneo, dell'Ateneo, localizzate, sulla base di specifiche convenzioni, all'interno dell'Ateneo e in uso al Dipartimento



Sezione C – Risorse umane e infrastrutture

Quadro C.1 – (infrastrutture) - segue

Sono censite anche le risorse per il calcolo elettronico e i laboratori di ricerca di particolare rilievo.

I dati del quadro C1 sono compilati:

- in parte dall'Ateneo (infrastrutture generali quali sistema bibliotecario, banche dati, ecc.),
- in parte dal Dipartimento.

Nel quadro è possibile eseguire l'*upload* di un eventuale altro documento ritenuto utile in formato pdf (max 1 pagina)

Le informazioni richieste per le grandi attrezzature di ricerca e il tracciato dati per l'*upload* o per caricamento manuale sono indicati nelle linee guida tecniche CINECA. Le informazioni richieste per biblioteche e patrimonio bibliografico e il tracciato dati per l'*upload* o per il caricamento manuale sono indicati nelle linee guida tecniche CINECA.



Sezione C – Risorse umane e infrastrutture

Quadro C.1.b – Grandi attrezzature di ricerca

Nome o Tipologia	<input type="text"/>
Responsabile scientifico	<input type="text"/>
Descrizione	<input type="text"/>
Classificazione ESFRI	<input type="text"/>
Fondi su cui è stato effettuato l'acquisto	<input type="text"/>
Anno di attivazione della grande attrezzatura	<input type="text"/>
Utenza	<input type="text"/>
Applicazioni derivanti dall'utilizzo dell'attrezzatura	<input type="text"/>
Altre informazioni utili	<input type="text"/>
Area Scientifica di Riferimento:	<input type="text"/>



Sezione C – Risorse umane e infrastrutture

Quadro C.1.c – Biblioteche e patrimonio bibliografico

Nome	<input type="text"/>
Descrizione	<input type="text"/> <input type="text"/>
Sito web Sistema Bibliotecario di Ateneo	<input type="text"/>
Area Scientifica di Riferimento:	<input type="text"/>



Sezione C – Risorse umane e infrastrutture

Quadro C.1.d – Patrimonio bibliografico

Banche dati	<input type="text"/>
Pacchetti di riviste elettroniche	<input type="text"/>
Pacchetti di e-book	<input type="text"/>
Numero monografie cartacee	<input type="text"/>
Numero riviste cartacee	<input type="text"/>
Sito web Sistema Bibliotecario di Ateneo	<input type="text"/>
Altre informazioni utili	<input type="text"/>
Area Scientifica di Riferimento:	<input type="text"/>

La diapositiva successiva mostra i quadri C.1.c e C.1.d compilati dal Dipartimento di Ingegneria



Sezione C – Risorse umane e infrastrutture

C.1.c Biblioteche e patrimonio bibliografico

Nota Bene in questa sezione:

- vanno inserite solo le infrastrutture ad uso esclusivo della Struttura (Dipartimento/Facoltà)
- le infrastrutture interdipartimentali (NON ad uso esclusivo della Struttura) le inserisce l'Ateneo (nella scheda "SuaRd di Ateneo") indicando le Strutture coinvolte.

Nome	Biblioteca Scientifico-Tecnologica
Descrizione	Il Sistema Bibliotecario di Ateneo è costituito sul piano organizzativo da una struttura di coordinamento e gestioni dei processi generali e da strutture bibliotecarie, o punti di servizio, di macroarea che costituiscono la Ripartizione Biblioteche e Musei, con afferenza all'Area Amministrativa.
Sito web Biblioteca	http://www.unife.it/sba
Banche dati	Civil Engineering Database Norme UNI
Pacchetti di riviste elettroniche	Totale Dipartimento 486 di cui Elsevier 233 Nature 1 Jstor 11 Springer 142
Pacchetti di e-book	Al momento non sottoscritti per nessun Dipartimento
Numero di monografie cartacee	10813
Numero di annate di riviste cartacee	9
Numero di testate di riviste cartacee	
Altre informazioni utili	10813 Monografie cartacee di cui 8066 collocate in biblioteca nella sezione di Ingegneria 2314 collocate in biblioteca nella sezione didattica 433 collocate in Dipartimento



Sezione C – Risorse umane e infrastrutture

Quadro C.2 – Personale

precompilato - Contiene elenchi di personale in servizio presso il Dipartimento il 31.12.13

C2a: docenti
ricercatori
dottorandi
assegnisti
specializzandi (area medica)

banca dati “loginmiur”

C2b: PTA
banca dati “DALIA”

Nota: dati sul personale afferente ai dipartimenti dei quadri C2a e C2b sono già stati controllati e validati dal PQ in collaborazione con gli Uffici che gestiscono le varie banche dati. Ci sono ancora alcune posizioni dei dottorandi da mettere a posto.



Sezione C – Risorse umane e infrastrutture

Quadro C.2 – Note, considerazioni, scadenze

- Le operazioni necessarie per la verifica dei dati del personale sono descritte nelle linee guida tecniche CINECA
- I dottorandi verranno inseriti nella SUA-RD di uno specifico Dipartimento sulla base del Dipartimento di appartenenza del *tutor*; nel caso in cui questo non sia possibile, la scelta verrà operata dal coordinatore del dottorato a cui afferisce il dottorando.
- Gli assegnisti verranno inseriti nella SUA-RD sulla base dell'afferenza del responsabile della loro ricerca o sulla base del Dipartimento che mette a disposizione i fondi; nel caso in cui l'assegno sia stato bandito da un centro interdipartimentale o da altra struttura di ricerca, la scelta verrà operata sulla base dell'afferenza del responsabile della loro ricerca o dal direttore/responsabile del centro/struttura di ricerca.

Scadenza compilazione Sezione C: 13 febbraio 2015 Solamente SUA RD 2013



Sezione D – Produzione scientifica

Quadro D.1 – Produzione Scientifica

Elenca le pubblicazioni dei docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti nell'anno di riferimento, corredate ove possibile dai codici Web of Science e Scopus

Per ogni pubblicazione l'autore, all'interno del proprio sito docente (loginmiur) deve specificare (sotto la propria responsabilità):

1. la caratterizzazione prevalente tra scientifica, didattica o divulgativa (terza missione). Nel quadro D1 saranno importate solamente le pubblicazioni caratterizzate dall'autore come prevalentemente scientifiche.
2. Per le sole pubblicazioni caratterizzate come scientifiche, l'autore dovrà indicare, dove richiesto, la tipologia del prodotto (vedi allegato A alle Linee Guida)
3. Se vi sono co-autori afferenti a Istituzioni straniere (la pubblicazione costituisce una collaborazione internazionale e contribuisce al successivo quadro E1)
4. La lingua di pubblicazione



Sezione D – Produzione scientifica

Quadro D.1 – Note ANVUR

1. Nei settori non bibliometrici (vedi linee guida), rispetto alle sole monografie di ricerca e alle edizioni critiche, l'autore potrà segnalare in un'apposita finestra le recensioni ricevute nel corso dell'anno di riferimento sulle sole riviste di fascia A e/o in quelle presenti nelle basi di dati Web of Science e Scopus.
1. Le pubblicazioni di cui l'autore non fornirà le informazioni aggiuntive richieste non saranno caricate nel quadro D1 della SUA-RD.
Dopo la chiusura della SUA_RD l'ANVUR comunicherà agli Atenei l'elenco dei autori che non hanno fornito le informazioni aggiuntive e ci saranno 20 giorni per sanare la situazione.
3. Nel caso in cui, nello stesso Dipartimento, diversi coautori della medesima pubblicazioni fornisca informazioni aggiuntive discordanti, spetta al Direttore stabilire la scelta finale.
4. I criteri di valutazione terranno conto anche di aspetti quantitativi, pertanto il Quadro D1 non deve contenere duplicazioni. Si raccomanda un'attenta verifica delle pubblicazioni inserite, per evitare penalizzazioni



Sezione D – Produzione scientifica

Quadro D.1 – Note ANVUR (segue)

Criteria di valutazione della produzione scientifica

1. Ogni prodotto sarà valutato in base ad una delle 16 aree CUN-VQR. I prodotti compariranno con i SSD degli autori riconosciuti come docenti di Ateneo. ANVUR effettuerà la valutazione per ogni SSD attribuendo al prodotto la valutazione migliore
2. Se ritenuto scientificamente più appropriato, il Dipartimento potrà selezionare un SSD non presente nell'elenco iniziale. In questo caso la valutazione sarà effettuata solamente sulla base del SSD selezionato



Sezione D – Produzione scientifica

Quadro D.1 – Note ANVUR (segue)

Caratterizzazione disciplinare della produzione scientifica

I Dipartimenti dovranno presentare tutte le pubblicazioni “scientifiche” dei loro afferenti.

Le pubblicazioni presentate verranno valutate con metodologie, distinte per le aree bibliometriche e non bibliometriche, da definire in un successivo documento dell’ANVUR.

L’indicatore finale terrà conto della qualità media delle pubblicazioni rapportate alla media nazionale e del numero di afferenti al Dipartimento dell’area.

In altri termini, si costruirà un indicatore simile all’indicatore IRD1 della VQR 2004-2010.



Sezione D – Produzione scientifica

Quadro D.1 – Note ANVUR (segue)

Caratterizzazione disciplinare della produzione scientifica (segue)

Prima della valutazione verranno calcolate, per ognuno degli SSD presenti nel Dipartimento, la media e la deviazione standard del numero di pubblicazioni, distinte per categoria, per persona, inserite dai Dipartimenti di tutti gli Atenei.

Se il numero di pubblicazioni per persona inserite dal Dipartimento per un dato SSD rientra in un intervallo di ampiezza pari al doppio della deviazione standard intorno al valor medio, esso sarà considerato nella norma e si procederà alla valutazione.

Se risulta inferiore al valor medio diminuito di 2 volte la deviazione standard, l'indicatore finale verrà moltiplicato per un peso inferiore a 1 che dipende dalla distanza dal valor medio nazionale.



Sezione D – Produzione scientifica

Quadro D.1 – Considerazioni PQA e scadenze

Il quadro D1 assume un ruolo fondamentale nella valutazione della ricerca.

E' fondamentale che ogni docente verifichi di avere inserito tutte le proprie pubblicazioni all'interno di UGOV e di avere inserito le informazioni aggiuntive

Scadenza quadro D.1: 27 febbraio 15

Va compilato per il 2011, 2012 e 2013



Sezione E – Internazionalizzazione

Quadro E.1 – Pubblicazioni con coautori «stranieri»

contiene pubblicazioni a collaborazione internazionale (coautori affiliati a Enti/Istituzioni straniere) ed è compilato in modo automatico



Sezione E – Internazionalizzazione

Quadro E.2 – Mobilità internazionale

contiene il numero in giorni/persona di:

- ricercatori "stranieri" (affiliati a Enti/Istituzioni straniere in visita al dipartimento negli anni di riferimento);
- docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti in mobilità internazionale negli anni di riferimento.

Potranno essere inserite le permanenze (in entrata e in uscita) di durata non inferiore ai 30 giorni consecutivi presso la medesima istituzione



Sezione E – Internazionalizzazione

Quadro E.2 – Note ANVUR e scadenza

Per gli anni 2011 e 2012 il quadro E2 sarà rilevato a livello di Ateneo. Su richiesta, sarà abilitata la possibilità di compilazione del quadro per Dipartimento. UNIFE ha già inoltrato tale richiesta

Con l'esclusione degli anni 2011 e 2012, il nome del ricercatore straniero in visita presso il Dipartimento dovrà essere associato ad una delle 16 aree CUN utilizzate nella VQR.

Scadenza compilazione quadro E2: 27 febbraio 2015



Sezione E – Internazionalizzazione

Quadro E.2 – Compilazione

Il PQA ha fatto predisporre un database di Dipartimento per l'inserimento delle informazioni da parte dei singoli docenti/dottorandi/assegnisti

Le informazioni saranno poi trasferite nel quadro E2 da parte del PTA del Dipartimento



Sezione E – Internazionalizzazione

Quadro E.2 – Compilazione

Vi si accede dalla pagina web del Dipartimento utilizzando le credenziali di email

Mobilità in uscita

indirizzo email ■

Cognome e Nome ■

Anno di riferimento ■

Istituzione di destinazione ■

Nazionalità istituzione di destinazione ■

Periodo (giorni) ■



Sezione E – Internazionalizzazione

Quadro E.2 – Compilazione

Vi si accede dalla pagina web del Dipartimento utilizzando le credenziali di email

Mobilità in entrata

Anno di riferimento ■

2014 ▾

Nome ■

Cognome ■

codice fiscale

Istituzione di provenienza ■

Nazionalità istituzione di provenienza ■

Periodo (giorni) ■

Area CUN (utilizzata per la VQR) ■

01 ▾

Invia



Sezione F – Docenti inattivi

Quadro F.1 – Docenti inattivi

Viene compilato automaticamente e riporta il numero di docenti e ricercatori inattivi, cioè coloro che nel quadro D1 (pubblicazioni caratterizzate come prevalentemente scientifiche) non presentano produzione scientifica per l'anno di riferimento

Per ciascun nominativo dell'elenco il Dipartimento/Ateneo può indicare eventuali periodi di aspettativa (in mesi)



Sezione G – Bandi competitivi

Quadro G.1 – Progetti acquisiti da bandi competitivi

Indica i finanziamenti incassati da bandi competitivi nel periodo di riferimento.

Il bando deve prevedere la partecipazione di più soggetti (due o più Atenei, Enti Pubblici/Privati, Enti di Ricerca, ecc..) e non può essere alimentato unicamente da fondi interni a un singolo Ateneo.

I finanziamenti sono relativi ai bandi locali, regionali, nazionali, europei e internazionali di Istituzioni, Associazioni, Agenzie e Enti pubblici e privati.

I dati disponibili (PRIN, FIRB) saranno precaricati a cura di CINECA.

I dati dei Programmi Quadro UE saranno precaricati da CINECA, attingendo dalla base di dati presente nel sito riservato degli Uffici ricerca degli Atenei.

Gli altri dati saranno caricati a cura del Dipartimento, sulla base delle linee guida tecniche CINECA



Sezione G – Bandi competitivi

Quadro G.1 – Note ANVUR e PQA, Scadenze

Nota ANVUR:

per gli anni 2011 e 2012 il quadro G1 sarà rilevato a livello di Ateneo.
Su richiesta, sarà abilitata la possibilità di compilazione del quadro per Dipartimento. UNIFE ha già inoltrato tale richiesta

Nota PQA:

i finanziamenti vengono riportati “per cassa” (cioè le cifre effettivamente incassate nell’anno di riferimento)

Scadenza: 30 aprile 2015



Sezione H – Responsabilità e Riconoscimenti

La sezione H si compone dei quadri H1, H2, H3, H4, H5 e H6.

I quadri vengono:

- popolati a partire dalle informazioni che il personale inserisce su loginmiur
- validati dal Dipartimento.

Le informazioni richieste per ciascun quadro sono indicate nelle linee guida tecniche CINECA

Scadenza: 30 aprile 2015



Sezione H – Responsabilità e Riconoscimenti

Quadro H.1 – Premi scientifici

elenca i premi nazionali e internazionali per la ricerca inclusi i “*best paper awards*” assegnati da riviste e/o congressi) ricevuti da docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti nel periodo di riferimento.

Per la subarea non bibliometrica 8b (architettura) possono essere segnalati i progetti premiati in concorsi di progettazione e premi di architettura e la cura di mostre

Non vanno considerati premi scientifici e sono quindi da escludere:

- il conseguimento dell’abilitazione
- la partecipazione a commissioni di concorso di qualunque tipo
- la partecipazione a gruppi di esperti di qualunque tipo
- le presentazioni su invito a conferenze e congressi



Sezione H – Responsabilità e Riconoscimenti

Quadro H.2 – *Fellow* di società scientifiche internazionali

Contiene le *fellowship* (o riconoscimenti equivalenti) di società scientifiche internazionali, ricevuti da docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti nel periodo di riferimento.

L'attribuzione della posizione deve essere stata effettuata mediante un processo di *peer review*.

Sono da escludere le mere appartenenze a società scientifiche.



Sezione H – Responsabilità e Riconoscimenti

Quadro H.3 – Direzione di riviste,....

Contiene le indicazioni relative alla Direzione, o alla partecipazione a comitati di direzione di:

- riviste scientifiche,
- collane editoriali con carattere di scientificità,
- enciclopedie
- trattati

da parte di docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti nel periodo di riferimento.



Sezione H – Responsabilità e Riconoscimenti

Quadro H.3 – Direzione di riviste,.... (segue)

Nel quadro H3 sono da escludere:

- la direzione di riviste e collane editoriali a carattere divulgativo
- la curatela di singoli volumi (anche di *conference proceedings*) o la *guest editorship* di singoli numeri di rivista
- la semplice appartenenza al comitato editoriale senza ulteriori responsabilità di direzione



Sezione H – Responsabilità e Riconoscimenti

Quadro H.4 – Direzione o responsabilità scientifica/coordinamento....

contiene le informazioni relative alla Direzione o Responsabilità Scientifica/Coordinamento di Enti o Istituti di Ricerca pubblici o privati, nazionali o internazionali, da parte di docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti nel periodo di riferimento.

Sono da escludere:

- le cariche presso società scientifiche (Presidente, membro del Consiglio Direttivo,...)
- le cariche esclusivamente gestionali e che non riguardano direttamente la responsabilità scientifica dell'Ente o Istituto (ad esempio membro del CdA)
- le cariche ricoperte in Enti o Istituti che non hanno finalità di ricerca



Sezione H – Responsabilità e Riconoscimenti

Quadro H.5 – Attribuzione di incarichi

Contiene l'attribuzione di incarichi (ufficializzati formalmente e documentabili) a docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti nel periodo di riferimento

- di insegnamento esclusivamente presso Atenei esteri
- di ricerca presso Atenei e Centri di Ricerca esteri pubblici o privati,

Sono da escludere:

- gli incarichi di insegnamento presso Atenei italiani
- gli incarichi presso Istituti e Enti non accademici e senza finalità di ricerca
- le affiliazioni a Enti di Ricerca quali, ad esempio, CNR e INFN



Sezione H – Responsabilità e Riconoscimenti

Quadro H.6 – Responsabilità scientifica di congressi internazionali

contiene le informazioni relative alla Responsabilità Scientifica di Congressi internazionali da parte di docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti nel periodo di riferimento

Sono da escludere:

- le mere appartenenze al comitato di programma del congresso e la partecipazione a congressi come relatori invitati
- la responsabilità di Congressi esclusivamente nazionali
- la responsabilità di seminari e *workshop*



Parte III: Terza missione

La fase di **sperimentazione**, ancora in corso, si concluderà il **30 gennaio 2015**.

La compilazione, per i dipartimenti che non hanno partecipato alla sperimentazione, è prevista dal 15.2.15 al 30.4.2015

Le linee guida per la compilazione della parte relativa alla terza Missione saranno presentate entro il 15.2.15 e rese definitive entro il 30.3.2015