

INFORMAZIONI PERSONALI

Denise Lipparini



Sesso Femminile | Data di nascita 04/09/1988 | Nazionalità Italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

22/03/2013

Laurea Magistrale in Matematica

Votazione finale: **110/110 con lode**

Università degli Studi di FERRARA

Periodo di frequentazione: Da 09/2010 al 22/03/2013 (due anni di corso)

Denominazione corso: **CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN MATEMATICA APPLICATA**

Argomento della tesi: **Fisica Matematica**

Titolo della tesi : Moto in un canale verticale di un fluido newtoniano o micropolare nell'approssimazione di Boussinesq

10/12/2010

Laurea di Primo livello in Matematica

Votazione finale: **108/110**

Università degli Studi di FERRARA

Periodo di frequentazione: Da 09/2007 al 10/12/2010 (tre anni di corso)

Denominazione corso: **MATEMATICA**

Indirizzo, Sezione o Orientamento del corso: **Modelli matematici per l'economia e la finanza**

Argomento della tesi: **Fisica matematica applicata all'economia e alla finanza**

Titolo della tesi: Equazione del calore

2007

Maturità Scientifica

Votazione finale: **82/100**

Liceo Scientifico "A. Roiti" – Ferrara

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 15/03/2010 al 21/05/2010

Stage aziendale di 200 ore

Azienda ospitante: **Forplast S.a.s. di Ori Primo**

Indirizzo: Via Provinciale per Copparo, 76, 44035 Formignana (FE)

Mansioni svolte: **Archiviazione documenti**

**Gestione degli ordini**

**Aiuto nella gestione dei flussi di magazzino**

**Aiuto nella redazione delle scritture contabili**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Altre lingue

Italiano

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2/B1	A2/B1	A2	A2	A2/B1
Dal 08/04/2013: <b>corso di lingua inglese</b> di livello pre-intermediate A2-B1 presso <b>London Bridge Institute</b> (FE)					
Francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/2 Base - B1/2 Intermedio - C1/2 Avanzato. Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze informatiche

- Buona conoscenza dei sistemi operativi: Microsoft Windows XP/Vista/7
- Discreta conoscenza di linguaggi di programmazione: Matlab, Python.
- Buona conoscenza di elaboratori di testi: Latex, Microsoft Office Word, elaboratore di testi di Microsoft Works, Open Office.org 3.2 Writer.

- Buona Conoscenza di fogli elettronici: Microsoft Office Excel, foglio di calcolo di Microsoft Works, Open Office. org 3.2 Calc.
- Buona conoscenza di strumenti di presentazione: Microsoft Office Power Point.
- Buona capacità di navigazione internet ed utilizzo della posta elettronica.

**Capacità e competenze personali**

Durante il periodo di attività (dal 1997 al 2006) di un esercizio commerciale di piccole dimensioni in gestione familiare ho potuto acquisire le seguenti capacità:

- vendita e relazione con i clienti,
- gestione cassa,
- allestimento vetrine.

**Competenze sociali e relazionali**

Le attività extracurricolari di babysitter e ripetizioni di matematica, essere membro del Coro parrocchiale, eseguire attività di volontariato per la Pro loco del paese come aiuto per la realizzazione di eventi e feste paesane, mi hanno permesso di acquisire buone capacità di:

- relazione con i bambini e con gli adolescenti,
- relazione con altre persone,
- relazione col pubblico e con le istituzioni.

Durante il periodo universitario ho avuto la possibilità di partecipare a lavori/progetti di gruppo che assieme all'attività di tirocinio svolto in azienda mi hanno consentito di acquisire la capacità di:

- relazione con i colleghi e con i superiori,

Attraverso le attività di educazione teatrale, animazione giovanile, animazione paesana e socio-culturale, promosse dall' Ass.ne "Il Melograno" – Compagnia Soleluna di cui sono stata membro dal 2004 al 2009 ho maturato le capacità di:

- condivisione e collaborazione,
- spirito di gruppo,
- dedicare attenzione ai più deboli.

Durante il periodo di attività commerciale di un piccolo esercizio a gestione familiare di cui sopra ho avuto la possibilità di acquisire la capacità di:

- relazione con i clienti.

**Capacità e competenze gestionali e organizzative**

Buone capacità organizzative maturate nelle attività di babysitter, ripetizioni di matematica e stage aziendale, nella gestione del tempo conciliando lavoro e studio e nell'organizzazione autonoma del lavoro da svolgere.

**ULTERIORI INFORMAZIONI****Attività di volontariato**

- Dal 2003 ad oggi: membro del Coro parrocchiale di Formignana
- Dal 2002 ad oggi membro (non ufficiale) della Pro Loco di Formignana: aiuto nella realizzazione di eventi e feste paesane ad esempio attraverso attività di volantinaggio o distribuzione pasti.
- Dal 2004 al 2009 membro dell'Ass.ne "Il Melograno" – Compagnia Soleluna di Formignana: partecipazione alla realizzazione di spettacoli teatrali ed attività di animazione giovanile.

**Attività extra curricolari**

- Dal 10/09/2012 al 07/06/2013: babysitter
- Dal 2010 ad oggi: ripetizioni di matematica

**Patente**

B automunita

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae in conformità al codice in materia di protezione dei dati personali art. 13 d.lgs. 196/2003.

Il 26/09/2013

Denise Lipparini