

unife

se@

Centro di tecnologie
per la comunicazione,
l'innovazione e la didattica a distanza

Guida per la creazione di esami con Google Moduli

Indice

[Strumenti necessari](#) (slide 3)

[Come accedere a Google Moduli](#) (slide 4)

[Creare un nuovo modulo](#) (slide 5)

[Configurare le impostazioni](#) (slide 6,7,8,9)

[Impostare il titolo dell'esame](#) (slide 10)

[Inserire domande e risposte](#) (slide 11)

[Chiave di risposta](#) (slide 12)

[Aggiungere una nuova domanda](#) (slide 13)

[Inserimento immagini in domande e risposte](#) (facoltativo) (slide 14,15)

[Inviare l'esame agli studenti](#) (slide 16-17)

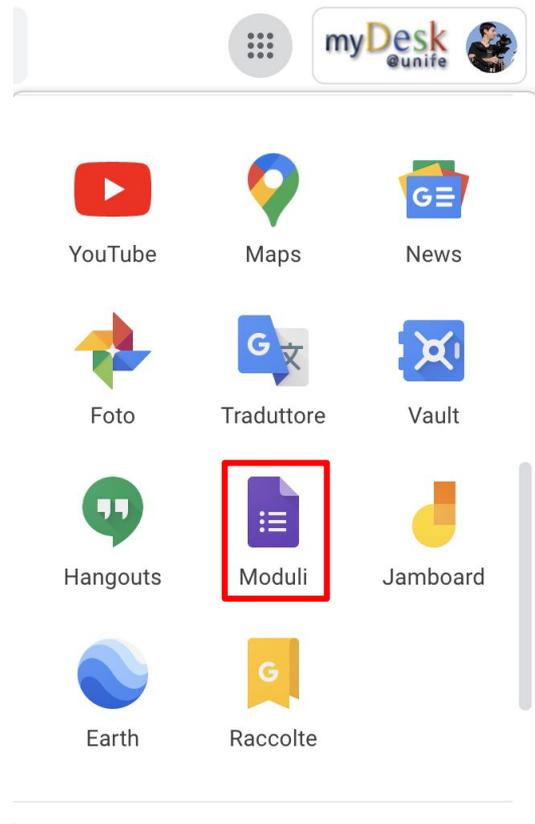
[Visionare i risultati](#) (slide 18)

Strumenti necessari

- Computer fisso o portatile
- Account di Ateneo
- Connessione internet

Come accedere a Moduli

1. Aprire il proprio browser web
(per una maggiore compatibilità
si consiglia di utilizzare Google
Chrome)
2. Accedere al proprio account di
Ateneo da **mydesk.unife.it**
3. Cliccare sul tasto “**Google App**”
in alto a destra (affianco
all'icona del profilo), scorrere tra
le app e selezionare **Moduli**



Creare un nuovo modulo

myDesk @unife

Moduli

Ricerca

Crea un nuovo modulo

Galleria modelli

Vuoto

Quiz in bianco

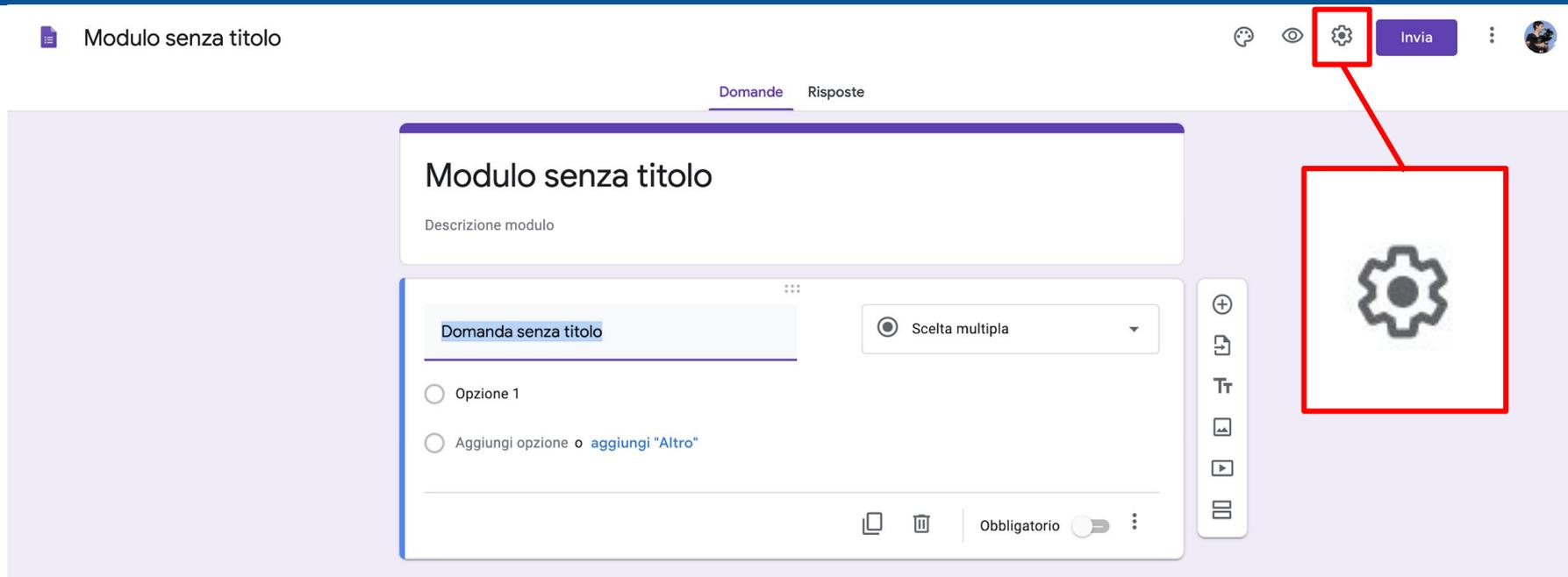
Lezioni imparate

Valutazione

Titolo del foglio di lavoro...

Nella pagina che si aprirà premere su **“Crea un nuovo modulo vuoto”**

Configurare le impostazioni corrette



The screenshot shows a user interface for configuring a quiz module. At the top left, there is a document icon and the text "Modulo senza titolo". In the top right corner, there are icons for chat, visibility, settings (a gear icon), a purple "Invia" button, and a user profile icon. The settings gear icon is highlighted with a red square, and a red line connects it to a larger red square containing a larger gear icon on the right side of the screen. Below the top bar, there are tabs for "Domande" and "Risposte". The main content area shows a quiz question editor with the title "Modulo senza titolo" and a description "Descrizione modulo". The question text is "Domanda senza titolo". To the right of the question text is a dropdown menu set to "Scelta multipla". Below the question text are two radio button options: "Opzione 1" and "Aggiungi opzione o aggiungi 'Altro'". At the bottom of the editor, there are icons for copy, delete, and a toggle for "Obbligatorio" (required).

Cliccare sull'icona a forma di ingranaggio posto in alto a destra per iniziare a configurare le impostazioni.

Impostazioni 1 - Informazioni generali

Nella scheda “**Informazioni generali**”

attivare le opzioni:

1. **Raccogli indirizzi email**
2. **Limita agli utenti in Unife**
3. **Limita a 1 risposta**

Impostazioni

Informazioni generali

Presentazione

Quiz

1. **Raccogli indirizzi email**
Quest'impostazione è necessaria per pubblicare i voti manualmente.
 Ricevute di risposta ?

Richiede l'accesso:

2. **Limita agli utenti in Unife e alle relative organizzazioni attendibili** ?
3. **Limita a 1 risposta**
Gli intervistati dovranno accedere a Google.

Gli intervistati possono:

- Apportare modifiche dopo l'invio
- Visualizzare grafici riepilogativi e risposte in formato testo

Annulla Salva

Impostazioni 2 - Presentazione

Nella scheda “**Presentazione**”

attivare l’opzione “**Ordina domande in modo casuale**”

Impostazioni

Informazioni generali

Presentazione

Quiz

- Mostra barra di avanzamento
- Ordina domande in modo casuale
- Mostra link per inviare un'altra risposta

Messaggio di conferma:

La tua risposta è stata registrata.

Annulla Salva

Impostazioni 3 - Quiz

Nella scheda “Quiz”

attivare le opzioni:

1. **Trasforma in un quiz**
2. **Pubblica voto successivamente, dopo la revisione manuale**

e controllare che siano disattivate le opzioni:

3. Domande senza risposta
4. Risposte corrette
5. Valori in punti

Infine cliccare su **Salva**

Impostazioni

Informazioni generali

Presentazione

Quiz

1. **Trasforma in un quiz**
Assegna valori in punti alle domande e consente la valutazione automatica.

Opzioni quiz

Modalità di blocco su Chromebook



Gli intervistati non potranno aprire schede o altre applicazioni durante lo svolgimento del quiz. Questa funzionalità è disponibile solo per le scuole che utilizzano Chromebook gestiti. [Ulteriori informazioni](#)

Attiva la modalità di blocco

Pubblica voto:

- Subito dopo ogni invio
2. **Successivamente, dopo la revisione manuale**
Attiva la raccolta di email

Chi risponde può visualizzare:

3. Domande senza risposta ?
4. Risposte corrette ?
5. Valori in punti ?

Annulla **Salva**

Inserire il titolo dell'esame

Tornati a questa schermata impostare il titolo dell'esame.

Titolo esame

Descrizione modulo

Questo modulo raccoglie automaticamente gli indirizzi email degli utenti di Unife. [Modifica impostazioni](#)

Inserire le domande e risposte dell'esame

In questa sezione:

1. Inserire la domanda nell'apposito spazio.
2. Cliccare su **Opzione 1** e scrivere la prima risposta
3. Cliccare su **“Aggiungi opzioni”** per inserire le altre risposte.

ATTENZIONE!

Non cliccare su “aggiungi Altro”

The screenshot shows a user interface for creating an exam question. It features a text input field for the question title, a dropdown menu for question type (set to 'Scelta multipla'), and a list of options. The first option is 'Opzione 1'. The second option is 'Aggiungi opzione o aggiungi "Altro"', where 'Aggiungi opzione' is highlighted with a red box. At the bottom, there is a checkbox for 'Chiave di risposta' (checked), a point value of '(0 punti)', and a toggle for 'Obbligatorio' (unchecked).

1. Domanda senza titolo

2. Opzione 1

3. Aggiungi opzione o aggiungi "Altro"

Chiave di risposta (0 punti)

Scelta multipla

Obbligatorio

Chiave di risposta

Impostata correttamente una domanda, cliccare su “**Chiave di risposta**”

Quando è stata fondata Unife?

Scelta multipla

- 1201
- 1391
- 1438
- 1555
- Aggiungi opzione o [aggiungi "Altro"](#)

Chiave di risposta (0 punti)

Selezionare la **risposta corretta**, impostare il **punteggio** per la risposta e cliccare su “**Fine**”

Scegli le risposte corrette:

Quando è stata fondata Unife? **2.** punti

- 1201
- 1391 ✓
- 1438
- 1555

Aggiungi feedback sulla risposta

3.

Aggiungere una nuova domanda

Cliccare sull'icona + per inserire una nuova domanda

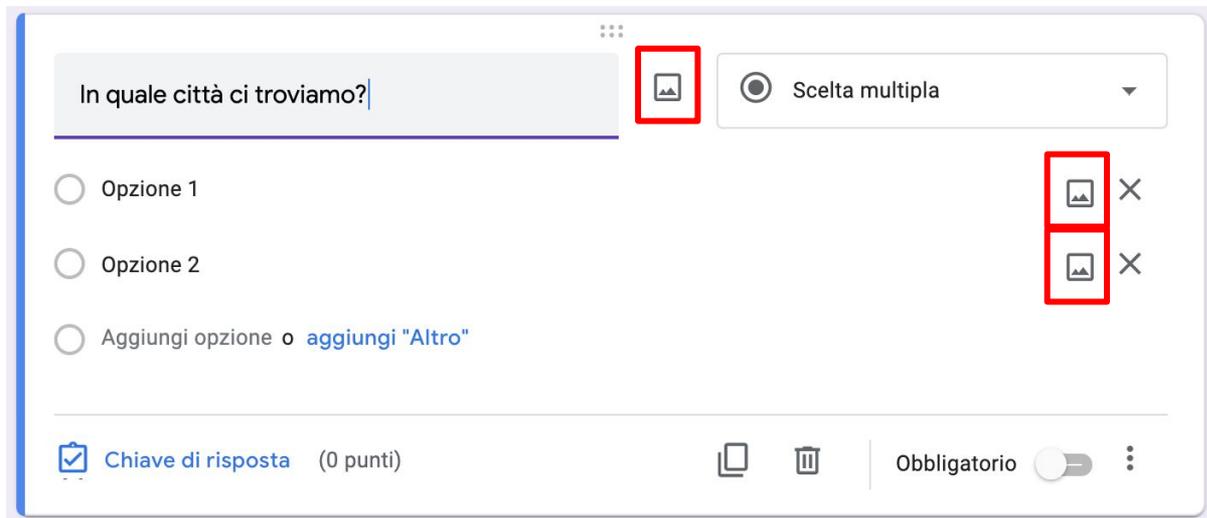
The screenshot displays a quiz editor interface. At the top, there is a section titled "Titolo esame" with a "Descrizione modulo" and a link to "Modifica impostazioni". Below this is a question titled "Quando è stata fondata Unife?" with a "Scelta multipla" dropdown menu. The question has five radio button options: 1201, 1391, 1438, 1555, and "Aggiungi opzione" (with a sub-option "aggiungi 'Altro'"). A green checkmark is visible next to the 1391 option. At the bottom of the question area, there is a "Chiave di risposta" field with "(1 punto)" and an "Obbligatorio" toggle switch. To the right of the question area is a vertical toolbar with several icons: a plus sign (+), a document icon, a text icon, an image icon, a video icon, and a list icon. The plus sign icon is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the right side of the image.

(Facoltativo) Inserimento immagini nelle domande/risposte 1

Per inserire un'immagine in una domanda o in una risposta, cliccare sull'apposita icona
N.B. Questa opzione è utile ai docenti che necessitano di inserire formule all'interno della domanda o risposta.

ATTENZIONE!

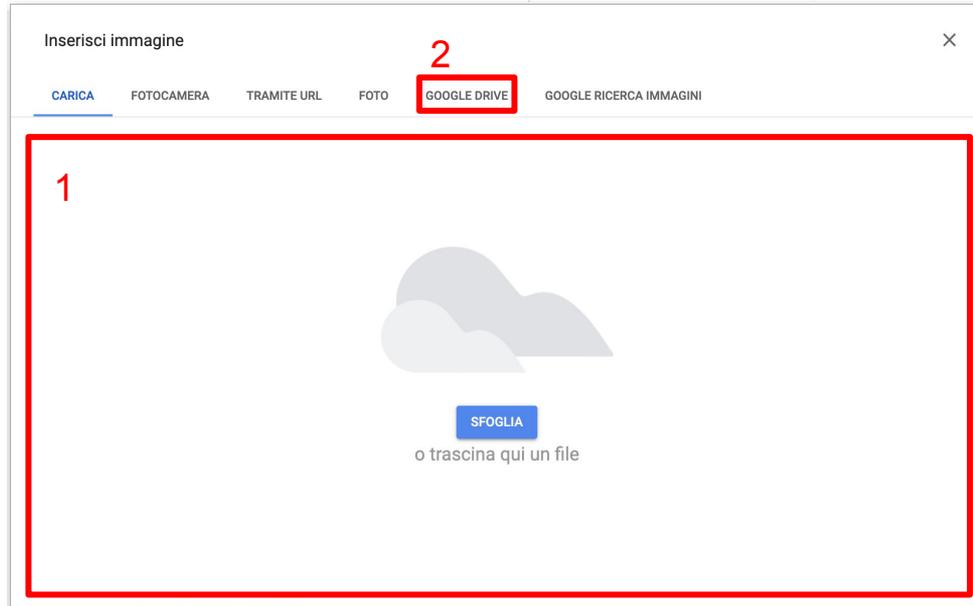
l'icona appare solamente quando si passa con il mouse sulla domanda o sulla risposta



The screenshot displays a quiz question interface. At the top, there is a question field containing the text "In quale città ci troviamo?". To the right of the question field is a red-bordered icon of a picture with a small 'x' in the corner. Below the question field are three radio button options: "Opzione 1", "Opzione 2", and "Aggiungi opzione o [aggiungi 'Altro'](#)". To the right of the first two options are red-bordered icons of a picture with a small 'x' in the corner. At the bottom of the interface, there is a "Chiave di risposta" (0 punti) section with a checkmark icon, a "Obbligatorio" toggle switch, and a vertical ellipsis menu icon.

(Facoltativo) Inserimento immagini nelle domande/risposte 2

Se l'immagine da inserire è salvata sul proprio computer, trascinarla nell'apposita sezione (1), oppure si può selezionare l'immagine dal proprio Google Drive (2)



Inviare l'esame agli studenti 1

Per inviare l'esame agli studenti cliccare sul tasto **"Invia"**

Modulo senza titolo



Domande Risposte 3

Totale punti: 2

esame

Descrizione modulo

Questo modulo raccoglie automaticamente gli indirizzi email degli utenti di Unife. [Modifica impostazioni](#)

Quando è stata fondata Unife?

- 1201
- 1391
- 1438
- 1555



Inviare l'esame agli studenti 2

E' possibile inviare l'esame inserendo le mail degli studenti nell'apposito spazio

Invia modulo ×

Raccogli automaticamente l'indirizzo email di Unife degli intervistati

Invia via     

Email

A

Oggetto

Titolo esame

Messaggio

Ti ho invitato a compilare un modulo:

Includi modulo nell'email

 Aggiungi collaboratori Annulla Invia

Oppure è possibile copiare un link da inviare tramite mail agli studenti

Invia modulo ×

Raccogli automaticamente l'indirizzo email di Unife degli intervistati

Invia via     

Link

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSesFn-Oz4X0pvJfpwLAvtNNvPQHpfL88>

Abbrevia URL

Annulla Copia

Visionare i risultati

Quando gli studenti avranno terminato l'esame e cliccato sul tasto "Invia", accedendo alla scheda "Risposte" (1), sarà possibile vedere la lista degli studenti che avranno completato l'esame con il relativo punteggio (2).

Quando si avrà la certezza che tutti gli studenti hanno consegnato l'esame disattiva l'opzione "Accetta risposte" (3) per chiudere l'esame e non accettare altre risposte dagli studenti.

The screenshot shows the 'Risposte' (Answers) tab of an exam interface. The 'Accetta risposte' (Accept answers) toggle is turned off. A bar chart shows the distribution of total points, with 100% of students scoring 1 or 2 points. A table below lists the scores for two students.

Domande Risposte 2 Totale punti: 2

2 risposte

1 3 Accetta risposte

Riepilogo Domanda Individuali

Statistiche

Media 1,5 / 2 punti Mediana 1 / 2 punti Intervallo 1 - 2 punti

Distribuzione dei punti totali

% di intervistati

Punti guadagnati

Punteggi

2

Email	Punteggio / 2	Punteggio pubblicato
dvalrd@unife.it	2	Non pubblicato
sea-streaming1@unife.it	1	Non pubblicato